



Styremøtereferrat

Dato: 17.01.2023

Sted: Teorifagbygget 4, rom 4.404.

Møte i: Juridisk Studentutvalg Tromsø

Møteleder: Amalie Arnesen

Referent:

Til stede: alle

Ikke til stede: ingen

Saksliste:

<i>Saksnr.</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>
S 1/V24	Orientering fra leder
S 2/V24	Økonomisk orientering
S 3/V24	Planlegging av vårens arbeid
S 4/V24	Planlegging av vårens allmøte
S 5/V24	Planlegging av nyttårsbord
S 6/V24	Eventuelle saker





S1/V24 Orientering fra leder

Amalie ga en orientering om hva som har skjedd siden sist.

Fordeling av kontorplasser

- Solveig har fått fordelt kontorplassene. Vi har fått en del henvendelser fra studenter som søker etter fristen, men dette har Solveig ordnet. Flere studenter har også fått utvidet fristen til å hente kontornøklerne, eller at medstudenter henter nøklene på deres vegne.

Evalueringsmøtene – erfaringer

- JSU deltok på alle evalueringsmøtene før jul med de tillitsvalgte, samt faglig ansvarlig på de ulike avdelingene. Flere av de tillitsvalgte ser ut til å ha problemer med å få tilbakemeldinger fra studentene. Dette er noe JSU må jobbe med å forbedre.

S2/V24 Økonomisk orientering

Martyna går igjennom den økonomiske situasjonen.

- Hvordan ligger vi an i budsjettet:
 - Allmøtet:
 - Gjenstår ca. kr 7000 for å arrangere vårens allmøte.
 - Fagkritisk rekke:
 - Gjenstår kr 4000.
 - Fagråd:
 - Gjenstår kr 7149, forbeholdt flybilletter til Oslo for nestleder og fagrådansvarlig.
 - Interne arrangementer:
 - Gjenstår ca. kr 10 000.
 - Jusspust:
 - Gjenstår kr 12 000.
 - Styret ønsker at det arrangeres flere arrangementer i regi av Jusspust ila. vårsemesteret.
 - Markedsføring:
 - Brukt ca. kr 12000.
 - Gjenstår ca. kr. kr 5000.





- Studentarrangement:
 - Bidro til avslutning for femteavdeling i høst.
 - Gjenstår kr 11200 til arrangementer i vårsemesteret.
 - Tillitsvalgtordningen:
 - Brukt kr 51 000 ila. høstsemesteret.
 - Gjenstår kr 8983.
 - Velferdsposten:
 - Gjenstår kr 1500.
 - Undervisningsprisen
 - Gjenstår kr 2000, forbeholdt plakett og blomster.
- Kort om høstens forbruk:
- Støtte fra fakultetet utgjorde kr 82 000.
- Økonomien til JSU for våren 2024:
- Gjenstår kr 71 859 i vårens budsjett.
 - Likviditeten utgjør kr 70 000, (mangler kr 30 000 fra studentparlamentet).

S3/V24 Planlegging av vårens arbeid

Jusspust?

- Få til et arrangement ila. januar.
- Dele ut grøt, boller eller sjokolade.

Fagkritisk rekke?

- Harald skal se på alternativer for tema og kontakte mulige foredragsholdere.

Markedsføring?

- Skape blest rundt valg av nytt JSU-styre.
 - Solveig skal undersøke mulighetene for å avholde konkurranser i sosiale medier.
 - Promotere vervene i forkant av allmøte.





Tillitsvalgtordningen?

- Mulig å få arrangert noe sosialt med de tillitsvalgte på våren?
 - o Anders skal undersøke om de tillitsvalgte ønsker å ha en lunsj med avdelingsleder.

S4/V24 Planlegging av vårens allmøte

Eventuelle datoer:

- Foreslår at vi har det enten tirsdag 12. mars eller torsdag 14. mars.
- 2. avdeling har forelesning den 12. mars fra 12:15-14:00, men ellers ledig.
- 1. avdeling og 3. avdeling har ikke undervisning.
- 4. avdeling har seminar den 14. mars for seminargruppe 1 og 2 fra 08:15-10:00 og 12:15-14:00.

Foreslått tidspunkt på dagen:

- AUD 3 er ledig den 14. mars fra klokken 10:00-12:00, men ikke ledig på dette tidspunktet den 12. mars.
- AUD 3 er ledig den 12. mars fra klokken 14:15-16:15.

JSU avgjør at dato og tidspunkt for allmøte blir tirsdag 12. mars fra kl. 14.15 til kl. 15/1600.

Programmet:

Valg av styremedlemmer kan ta tid, men er samtidig viktig å ikke ha allmøte for lenge av hensyn til å trekke folk.

Amalie har sett for seg allmøte slik:

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Valg av ordstyrer, referent og to protokollunderskrivere
- Introduksjon av JSU, hva gjør vi, hva har vi gjort
- Økonomisk gjennomgang
- Spørsmål til JSU/fakultetet (eventuelt om fakultetet skal få et eget innslag)
- Valg av styremedlemmer og eksterne representanter

Hva må gjøres i forkant av allmøtet:

- Ta imot spørsmål på Instagram/promotere vervene.
- Stand ca. en uke i forveien.
- Få inn allmøtet på timeplanen og skjermene på fakultetet





- Lage arrangement på Facebook
- Ta kontakt med fakultetet angående om de ønsker å snakke om noe
- Bestille mat fra Helmersen (focaccia)
- Booke AUD 3

Hvem gjør hva:

- Amalie kan booke Aud 3, samt få allmøtet på timeplanen og skjermene

Styret vedtar å gjennomføre allmøtet 12.03.2024 klokken 14.15.

S 5/V24 Planlegging av nyttårsbord

Frida går igjennom planene for nyttårsbordet. Styret blir enig om dato som passer for de fleste.

Styret vedtar å gjennomføre nyttårsbord onsdag 24.01.2024 kl. 1900.

S 6/V24 Eventuelle saker

Møtet avsluttes kl. 14.04.

